INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELLA LEGISLAZIONE NAZIONALE VIGENTE

Per persone fisiche che operano per aziende ospitanti tirocini/visite tecniche, fornitori, partner, organismi della fondazione e altri soggetti, compresi enti finanziatori e di controllo e richiedenti informazioni *(Codice Documento: IPF rev. 1 del 06/05/2026)*

---

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati stabiliti dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla legislazione nazionale vigente. Il Titolare del trattamento di cui alla presente informativa è:

- **Titolare: ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER ENERGIA AMBIENTE ED EDILIZIA SOSTENIBILE (di seguito ITS Green Academy)**
- **Sede Legale:** via Daniele Manin 14 – Vimercate (MB)
- **Sedi operative:**
    - via Daniele Manin 14 – Vimercate (MB)
    - via Don Carlo Colnaghi, 1 – Lissone (MB)
    - via Padre Carlo Salerio, 51 – Milano (MI)
- **Codice Fiscale:** 94628870159
- **Telefono:** 039 6260704
- **E-mail:** info@fondazionegreen.it

Il Responsabile della protezione dati (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: salvatore.lazzari@ekados.com.

---

2. FINALITÀ, DATI RACCOLTI E BASI GIURIDICHE

La Fondazione ITS Green Academy, per assolvere ai suoi obblighi istituzionali e normativi, raccoglie e tratta i dati personali di persone fisiche (interessati) appartenenti alle categorie descritte nella seguente tabella:

N°	Categoria Interessato	Dati Personali Trattati	Finalità e Base Giuridica del Trattamento
1	**Persone fisiche che operano presso organizzazioni ospitanti tirocini, stage o visite tecniche**	Dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita) del referente/tutor aziendale e del Rappresentante Legale (quest'ultimo per la firma di convenzioni); dati di contatto (telefono, e-mail);	Scambio di informazioni, attività pre-contrattuali, contrattuali e post-contrattuali istituzionali finalizzate alla stipula di convenzioni di tirocinio o accordi per visite tecniche.

		Codice Fiscale (ove necessario).	*(Base giuridica: Esecuzione di un contratto o misure precontrattuali).*
2	**Persone fisiche che operano presso fornitori di beni e servizi** *(esclusi i docenti/coordinatori)*	Dati anagrafici (nome, cognome) del referente commerciale e del Rappresentante Legale (in caso di contratti formali, inclusi dati fiscali, luogo e data di nascita); dati di contatto (telefono, e-mail).	Gestione delle comunicazioni commerciali, formulazione/soddisfazione di richieste e gestione del ciclo passivo (ordini di acquisto, contratti, fatturazione). *(Base giuridica: Esecuzione di un contratto).*
3	**Persone fisiche che operano presso partner della Fondazione** *(Soci o Enti associati o Istituti scolastici)*	Dati anagrafici (nome, cognome) del referente del partner e del Rappresentante Legale (se basato su accordi/convenzioni); dati di contatto (telefono, e-mail, sede); dati professionali (CV o ruolo) se erogano servizi per conto di ITS.	Scambio di informazioni istituzionali, partecipazione dell'organizzazione alle attività della Fondazione, coordinamento didattico e organizzativo. *(Base giuridica: Esecuzione del rapporto associativo/contratto).*
4	**Persone fisiche che prestano opera per enti finanziatori e di controllo**	Dati anagrafici (nome e cognome); dati di contatto (telefono, e-mail istituzionale).	Scambio di comunicazioni tecniche e amministrative nell'ambito dei controlli sulla qualità, ispezioni e verifiche dei piani di studio finanziati. *(Base giuridica: Adempimento di un obbligo legale / Interesse pubblico).*
5	**Persone fisiche che ricoprono incarichi negli organismi della Fondazione** *(es. CdA, Comitato Tecnico Scientifico)*	Dati anagrafici, di contatto, fiscali (CF/P.IVA), dati professionali (CV e ruolo). **Dati giudiziari:** certificazioni penali (se richieste per l'incarico).	Gestione formale e operativa dell'organismo istituzionale. Per i dati giudiziari: verifica dei requisiti di onorabilità per l'accreditamento ministeriale degli ITS ex **D.M. n. 191 del 04/10/2023** e collegate dgr regionali. *(Base giuridica: Obbligo legale e interesse pubblico rilevante).*
6	**Persone fisiche che richiedono informazioni o propongono collaborazioni**	Dati anagrafici (nome, cognome); dati di contatto (e-mail, telefono, azienda/scuola di appartenenza).	Riscontrare e soddisfare le richieste di informazioni sui corsi, orientamento o proposte di collaborazione spontanea.

			(Base giuridica: Esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato).

Finalità trasversali a tutti gli interessati:

Per ciascuna categoria indicata in tabella, i dati sono trattati anche per:

- **a.** Tutela dei diritti della Fondazione e gestione dell'eventuale contenzioso (recupero crediti, diffide, controversie giudiziarie); *(Base giuridica: Legittimo interesse)*.
- **b.** Esecuzione di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o provvedimenti delle autorità di vigilanza e degli enti finanziatori (es. controlli di rendicontazione PNRR o FSE); *(Base giuridica: Obbligo legale)*.

Conseguenze del mancato conferimento Il conferimento dei dati è necessario per una corretta gestione dei rapporti. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di attivare gli stage per gli studenti, perfezionare i contratti di fornitura, dare seguito alle richieste di informazioni o formalizzare gli organi di governance.

---

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati in forma mista (**elettronica e cartacea**) adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a garantirne la riservatezza. L'accesso è consentito esclusivamente al personale della Fondazione formalmente autorizzato e istruito. Non sono previsti processi decisionali automatizzati o attività di profilazione.

---

4. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno essere comunicati a:

- Autorità competenti, Organi di vigilanza ed Enti accreditanti (Ministero dell'Istruzione e del Merito, Regione);
- Istituti bancari per la gestione dei pagamenti;
- Professionisti, studi di consulenza del lavoro, legali o societari abilitati;
- Fornitori di servizi informatici aziendali e di archiviazione cloud.

L'elenco dei Responsabili Esterni del Trattamento (ex art. 28 GDPR) è disponibile presso il Titolare. **Non è prevista alcuna diffusione dei dati personali a soggetti indeterminati.**

---

5. DURATA DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Il periodo di conservazione dei dati è stabilito sulla base dei principi di necessità e pertinenza:

- **Per i casi da 1 a 5 (Aziende, Fornitori, Partner, Enti, Organismi):** I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto istituzionale/contrattuale e per i **10 anni successivi** alla sua cessazione, per finalità fiscali, civilistiche e di rendicontazione dei fondi pubblici erogati, salvo tempi maggiori legati a contenziosi legali.
- **Per il caso 6 (Richieste informazioni spontanee):** I dati saranno conservati per un periodo massimo di **4 anno** dalla raccolta, utile a completare l'attività di riscontro, per poi essere cancellati.

---

6. TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI

I dati sono trattati principalmente all'interno dello Spazio Economico Europeo. Qualora si rendesse necessario il trasferimento verso Paesi extra-UE (es. per l'uso di servizi cloud), questo avverrà esclusivamente nel rispetto del Capo V del GDPR (decisioni di adeguatezza o Clausole Contrattuali Standard della Commissione Europea).

---

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, i soggetti fisici interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 679/2016:

- Chiedere la conferma dell'esistenza dei propri dati e accedervi;
- Richiedere la rettifica, l'integrazione, l'aggiornamento o la cancellazione dei dati;
- Richiedere la limitazione del trattamento o opporsi allo stesso per motivi legittimi;
- Richiedere la portabilità dei dati, ove applicabile.

Le richieste vanno rivolte alla **Fondazione "ITS Green Academy"** all'indirizzo della sede operativa o via e-mail a: salvatore.lazzari@ekados.com .

Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Nota sui sistemi di videosorveglianza di terzi: Gli enti, le scuole o le strutture partner presso i quali sono ubicate o ospitate le sedi didattiche o i laboratori della **Fondazione ITS Green Academy** potrebbero utilizzare autonomi sistemi di videosorveglianza degli accessi e delle aree esterne. La titolarità, la responsabilità e la gestione di tali immagini appartengono esclusivamente all'Istituzione o all'Ente terzo ospitante, al quale l'interessato dovrà fare riferimento per le relative informative e l'esercizio dei diritti.

DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL DPO

- **Titolare del trattamento: Fondazione "ITS Green Academy"** – direzione@fondazionegreen.it .
- **Responsabile della protezione dati (RPD/DPO):** contattabile all'indirizzo e-mail: salvatore.lazzari@ekados.com .