INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELLA LEGISLAZIONE NAZIONALE VIGENTES

Studenti di ITS Green Academy *(Codice Documento: IAF rev. 1 del 06/05/2026)*

---

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati stabiliti dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla legislazione nazionale vigente. Il Titolare del trattamento di cui alla presente informativa è:

- **Titolare: ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER ENERGIA AMBIENTE ED EDILIZIA SOSTENIBILE (di seguito ITS Green Academy)**
- **Sede Legale:** via Daniele Manin 14 – Vimercate (MB)
- **Sedi operative:**
    - via Daniele Manin 14 – Vimercate (MB)
    - via Don Carlo Colnaghi, 1 – Lissone (MB)
    - via Padre Carlo Salerio, 51 – Milano (MI)
- **Codice Fiscale:** 94628870159
- **Telefono:** 039 6260704
- **E-mail:** info@fondazionegreen.it

Il Responsabile della protezione dati (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: salvatore.lazzari@ekados.com .

Definizioni utili:

- **Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (rif. art. 4 GDPR).
- **Dato particolare (ex dato sensibile):** i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (rif. art. 9 GDPR).
- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

---

2. DATI RACCOLTI

La Fondazione, per assolvere ai suoi obblighi istituzionali e formativi, richiede e tratta dati personali degli studenti:

- **Dati comuni:** dati anagrafici, di residenza/recapito, codice fiscale, titoli di studio, copie di documenti di identificazione, fotografie per i tesserini di riconoscimento/registri, dati relativi al curriculum scolastico e professionale. Se l'allievo è minorenne, verranno raccolti anche i dati personali comuni dell'esercente la responsabilità genitoriale (anagrafici, di recapito, fiscali).
- **Dati finanziari:** dati bancari (IBAN) e coordinate di pagamento per il versamento delle rette di iscrizione o per l'erogazione di borse di studio/rimborsi.
- **Dati particolari:** in casi specifici, la Fondazione ha la necessità di trattare dati particolari dell'allievo, ad esempio informazioni relative a disabilità o Bisogni Educativi Speciali (BES/DSA) al fine di garantire l'erogazione di misure compensative o dispensative. Inoltre, possono essere trattati dati sulla salute per adempimenti di legge connessi a eventuali infortuni (INAIL) o per verificare l'idoneità medica a specifiche attività di tirocinio/stage in azienda.

Nota sulle intolleranze alimentari: La Fondazione non tratta direttamente informazioni relative ad allergie o intolleranze degli studenti. In caso di adesione a servizi di mensa o catering gestiti da enti terzi ospitanti, i titolari del trattamento autonomi saranno questi ultimi. *Nota sulla sorveglianza sanitaria:* I dati sullo stato di salute trattati dal Medico Competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 (sicurezza sul lavoro) verranno trattati esclusivamente dal medico stesso in qualità di Titolare autonomo.

---

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

Le finalità del trattamento dei dati sono strettamente legate alla gestione del percorso dello studente:

1. Verifica del possesso dei requisiti per l'iscrizione e la frequenza alle selezioni, ai corsi e ai servizi di orientamento della Fondazione;
2. Fornitura di strumenti compensativi e dispensativi in caso di bisogni educativi speciali (DSA/BES) durante le selezioni e le attività formative;
3. Formalizzazione e finalizzazione dell'iscrizione in caso di esito positivo della selezione;
4. Gestione del rapporto amministrativo e contabile (es. verifica requisiti per borse di studio, esoneri, gestione dei pagamenti, fatturazione, assolvimento obblighi fiscali e rimborsi spesa);
5. Rilascio dei diplomi e delle certificazioni conseguite;
6. Gestione dell'eventuale contenzioso e tutela dei diritti della Fondazione;
7. Svolgimento delle attività didattiche, formative, laboratoriali e di supporto (servizi di segreteria, creazione di account istituzionali per piattaforme digitali e laboratori, invio di comunicazioni didattiche, gestione del registro elettronico e delle presenze, valutazioni periodiche e finali, reclami);
8. Organizzazione e gestione di stage, tirocini formativi e visite aziendali presso imprese partner;

9. Assolvimento degli obblighi di rendicontazione nei confronti di enti finanziatori, istituzioni e autorità pubbliche (es. Ministero dell'Istruzione e del Merito, Regione, Unione Europea tramite fondi FSE/PNRR);
10. Assolvimento di obblighi di legge e previdenziali (es. comunicazioni obbligatorie a INAIL, INPS, ecc.);
11. Stipula di polizze assicurative obbligatorie per gli infortuni e la responsabilità civile degli allievi;
12. Elaborazioni statistiche su dati aggregati e anonimizzati (che non consentono l'identificazione dell'interessato);
13. Riconoscimento visivo dei partecipanti all'interno delle sedi della Fondazione, anche ai fini della sicurezza negli ambienti di studio e lavoro;
14. **Attività di Placement:** Comunicazione ad aziende, enti e istituzioni partner di specifici dati personali e curriculari dei partecipanti per agevolarne l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo e professionale (durante il corso e post-diploma).

---

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono **obbligatori** per le finalità dal numero **1 al 13**. Tali trattamenti si fondano sulle seguenti basi giuridiche:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b GDPR);
- Adempimento di obblighi legali a cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c GDPR);
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso al sistema di istruzione e formazione tecnica superiore (art. 6, par. 1, lett. e GDPR; art. 9, par. 2, lett. g GDPR per i dati particolari).
- Per la finalità n. 13 (riconoscimento), il trattamento si basa sul legittimo interesse del Titolare legato alla sicurezza delle sedi.

Conseguenze del rifiuto: L'eventuale rifiuto a fornire i dati per queste finalità comporterà l'impossibilità per la Fondazione di perfezionare l'iscrizione e di erogare i servizi formativi richiesti.

Il trattamento per la finalità **n. 14 (Placement post-diploma)** è invece **facoltativo** e si basa sul **consenso esplicito** dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a GDPR). Il mancato consenso non pregiudica la partecipazione al corso di studi, ma non consentirà alla Fondazione di trasmettere il curriculum dell'allievo alle aziende per favorirne l'assunzione. Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento scrivendo a salvatore.lazzari@ekados.com .

---

5. ATTIVITÀ IN MODALITÀ A DISTANZA

Qualora alcune attività didattiche o di orientamento vengano svolte a distanza (es. lezioni in streaming, webinar), il trattamento comporterà: a) La creazione di un account personale sulle piattaforme d'istituto (es. Microsoft Teams, Google Workspace, ecc.); b) La trasmissione delle immagini e della voce dell'allievo tramite la webcam e il microfono del proprio dispositivo; c) L'uso

di strumenti digitali integrati (es. chat di testo, lavagne condivise) dove il nome dell'allievo sarà visibile agli altri partecipanti; d) L'eventuale registrazione audio/video della lezione.

Le attività di cui ai punti a, b e c sono necessarie all'erogazione della didattica. Le registrazioni (punto d) avverranno esclusivamente per:

- Documentare lo svolgimento delle lezioni ai fini ispettivi e di rendicontazione richiesti dagli enti erogatori dei finanziamenti;
- Consentire la fruizione asincrona della lezione da parte di studenti assenti giustificati.

I dati saranno trattati sui server dei fornitori dei servizi di supporto con cui la Fondazione ha stipulato appositi contratti di nomina a Responsabile del Trattamento.

---

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati in forma mista: **cartacea ed elettronica/informatica**. Il trattamento è organizzato in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza, l'esattezza e l'aggiornamento dei dati. Possono accedere ai dati solo i soggetti espressamente autorizzati e istruiti dal Titolare (personale amministrativo, docenti, coordinatori didattici).

---

7. TRATTAMENTO DATI DI MINORI

Nel caso in cui lo studente sia minore di 18 anni, il Titolare richiede il consenso o l'autorizzazione all'acquisizione dei dati da parte dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori legali. Di questi ultimi verranno trattati i soli dati strettamente necessari alla gestione amministrativa e fiscale del minore.

---

8. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni che operano per conto della Fondazione o in qualità di Titolari autonomi, tra cui:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), Regione, Agenzie regionali/nazionali e organi di controllo per obblighi di legge e rendicontazione PNRR/FSE;
- Aziende, imprese e studi professionali partner ospitanti gli stage e i tirocini formativi;
- Docenti e consulenti della Fondazione;
- Fornitori di servizi informatici, piattaforme e-learning, registri elettronici e software di gestione amministrativa;
- Istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;
- Compagnie assicurative;
- Professionisti o studi legali in caso di contenziosi.

L'elenco completo dei Responsabili Esterni del Trattamento è disponibile su richiesta presso la sede del Titolare. I dati non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati.

---

9. USO DELL'IMMAGINE

ITS Green Academy potrebbe utilizzare l'immagine di studenti per finalità di promozione, illustrazione, diffusione delle attività svolte nelle proprie sedi. Le immagini, foto e video, che li riprendono presso ITS Green Academy o in altri luoghi, ma sempre nell'ambito dello svolgimento delle normali attività formative di aula, di laboratorio o di esperienze analoghe, potranno essere utilizzate nelle brochure, nei volantini, sul sito https://its-green.it/, oppure sulle pagine social di ITS Green Academy. L'immagine non sarà accompagnata da altri dati che li riguardano e sarà utilizzata limitatamente alle finalità citate.

---

10. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali legati alla carriera scolastica e amministrativa (finalità 1-13) vengono conservati per il tempo necessario alla gestione del percorso formativo e, successivamente, per **10 anni** dal termine dei servizi (salvo obblighi di legge che prevedano una conservazione permanente per i registri d'esame e i titoli conseguiti). Per le attività di **placement (finalità 14)**, i dati saranno conservati per un periodo massimo di **10 anni** dalla consegna del diploma, dopodiché saranno cancellati o anonimizzati, salvo revoca anticipata del consenso.

---

11. TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI

La Fondazione non trasferisce di base i dati al di fuori dell'Unione Europea. Qualora l'utilizzo di servizi IT cloud (es. piattaforme didattiche) comporti il trasferimento di dati verso Paesi extra-UE, questo avverrà esclusivamente verso Paesi ritenuti adeguati dalla Commissione Europea o previa sottoscrizione delle Clausole Contrattuali Standard (Standard Contractual Clauses - SCC).

---

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679:

- Richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenerne copia;
- Chiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- Chiedere la cancellazione dei dati (diritto all'oblio) nei casi previsti dalla legge;
- Richiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- Richiedere la portabilità dei dati in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico;
- Revocare il consenso precedentemente prestato per le finalità facoltative.

Per esercitare tali diritti, è possibile inviare una comunicazione scritta a:

ITS Green Academy riferimenti sede legale o Responsabile della Privacy: salvatore.lazzari@ekados.com .

Si ricorda inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - www.garanteprivacy.it).

DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL DPO

- **Titolare del trattamento: Fondazione "ITS Green Academy"** – direzione@fondazionegreen.it .
- **Responsabile della protezione dati (RPD/DPO):** contattabile all'indirizzo e-mail: salvatore.lazzari@ekados.com .
